

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждено

Директор ГБПОУ

«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Приказ №

13-09

От «30»

октября

2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1 ПОЛОЖЕНИЕ

О классном руководителе ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. Общее положение.

1.1 Классный руководитель является активным проводником государственной политики в области народного образования, подготовки квалифицированных рабочих кадров, в деле реализации реформы общеобразовательной и профессиональной школы. Он осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует усилия мастеров, преподавателей и воспитателя, работающих с обучающимися группы. Совместно с мастером п/о организует и проводит внеурочную воспитательную работу с обучающимися, помогает в деятельности воспитателя общежития, ученического самоуправления, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения обучающихся их родителей (законных представителей). Классный руководитель несет персональную ответственность за состояние воспитания в группе, а вместе с мастером п/о за уровень учебнопрофессиональной работы в группе.

1.2. Всю работу по воспитанию обучающихся группы классный руководитель проводит под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Классный руководитель назначается приказом директора техникума из числа штатных преподавателей. На преподавателя возлагается классное руководство только одной группы, в случае малой наполняемости групп, в виде исключения – двух групп, на весь период обучения. В случае, когда штатных преподавателей в техникуме больше, чем учебных групп, классные руководители назначаются из этих преподавателей с учетом наибольшей педагогической целесообразности.

1.4. Оплата труда классного руководителя может быть увеличена за достижение наиболее высоких результатов в воспитательном процессе, успехи группы во внутреннем соревновании между обучающимися групп, подготовку и проведение общетехникумовских мероприятий за счет поощрения в соответствии с Положением о порядке использования средств на премирование коллектива и отдельных педагогических работников.

2. Основные обязанности классного руководителя. Содействуя всестороннему и гармоничному развитию личности будущего молодого специалиста, классный руководитель:

2.1. Планирует и организует работу по воспитанию обучающихся. Совместно с органами самоуправления группы обеспечивают систематическое проведение бесед, вырабатывают у обучающихся навыки самообразования.

2. Участвует в подготовке и проведении мероприятий по патриотическому, трудовому, нравственному, правовому воспитанию обучающихся, их физическому и эстетическому развитию, подготовке к защите Отечества.

2.2. Оказывает постоянную помощь мастеру п/о по созданию в группе необходимых условий для овладения профессиональными навыками, творческого отношения к труду, освоения передовых прогрессивных методов и приемов работы; в организации производственного обучения и производственной практики обучающихся.

2.3. Регулярно подготавливает и проводит тематические классные часы, направленные в первую очередь на воспитание у обучающихся высоких нравственных качеств, чувства гордости за принадлежность к рабочему классу, заинтересованного отношения к вопросам интенсификации производства, ускорения научно-технического процесса, усилению режима экономии; на повышение организованности девушек и юношей, их ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка.

2.4. Совместно с мастером всесторонне изучает индивидуальные особенности, интересы и склонности обучающихся группы, их отношение к учебе, труду, общественным поручениям, проводит целенаправленную работу по сплочению обучающихся в дружный, трудолюбивый и дисциплинированный коллектив. Оказывает помощь в работе органов ученического самоуправления. Участвует в подборе старосты и актива группы. Вовлекает обучающихся в различные виды трудовой, культурно-массовой, спортивной и другой общественно-полезной деятельности.

2.5. Систематически анализирует состояние знаний обучающихся, предоставляет руководству техникума сведения об успеваемости по теоретическим предметам. Содействует повышению общеобразовательного, профессионального уровня, компьютерной грамотности обучающихся, развитию познавательных и творческих наклонностей путем вовлечения в кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы

профессионального мастерства, олимпиады по предметам, тематические вечера и другие формы занятости по интересам.

2.6. Способствует развитию у обучающихся высоких художественных вкусов, умения понимать и ценить произведения искусства, красоту и богатство родной природы, эстетику труда и быта, этику взаимоотношений в обществе. Участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям спортом, туризму, подготовке к службе в рядах Вооруженных сил России.

2.7. Добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и техникума. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, воспитателем общежития, родителями (законными представителями), работниками базовых предприятий, общественными организациями. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний группы. Проводит индивидуальные беседы и консультации. Информировывает родителей об успеваемости и поведении обучающихся. Посещает обучающихся в общежитиях и на квартирах, совместно с воспитателем оказывает помощь и контролирует выполнение домашних заданий, заботится об улучшении их здоровья и быта.

2.8. Добивается совместно с мастером п/о соблюдения в группе порядка и дисциплины. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению пьянства, курения и наркомании. Ведет целенаправленную работу с обучающимися, особенно с педагогически запущенными, склонными к правонарушениям.

2.9. Содействует выявлению талантливых студентов, организует помощь им для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.10. Принимает участие в поведении мероприятий по профессиональной ориентации школьников.

2.11. Совместно с мастером п/о в конце каждого полугодия и по окончании учебного года, оценивает поведение и прилежание обучающихся их профессиональное мастерство.

3. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

3.1. При необходимости проводить педагогические совещания с мастерами п/о и преподавателями, работающими в группе, для согласования совместных действий и их координации.

3.2. Присутствовать на учебных занятиях по теоретическому и производственному обучению, переводных и квалификационных экзаменах закрепленной группы.

3.3. Принимать участие в подведении итогов работы, обсуждении любых вопросов, касающихся воспитания обучающихся группы, деятельности классного руководителя, вносить предложения по улучшению учебно - воспитательного процесса

3.4. Представлять совместно с мастером п/о руководству и педагогическому совету техникума:

- предложения о поощрении обучающихся за успехи в учебе и труде, активное участие в общественной жизни;

- рекомендации выпускникам, имеющим оценки «4» и «5» по всем предметам и успешно выдержавшим выпускные квалификационные экзамены, для продолжения обучения на дневных отделениях высших и средне - специальных учебных заведениях;

- предложения о дисциплинарных взысканиях за недобросовестное отношение к учебе, грубое нарушение правил поведения, пропуски занятий без уважительной причины;

- предложения по усилению роли трудовых коллективов базовых предприятий в обучении и воспитании обучающихся.

3.5. Приглашать родителей в техникум для совместного решения вопросов по улучшению воспитания обучающихся.

ПРИМЕРНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Иванова Ивана Ивановича,

(ФИО)

00.00.0000 года рождения

(дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(место фактического проживания)

I. Иванов Иван Иванович, обучающийся _____ (указать
специальность и курс обучения) обучается в ГБПОУ «Тулунский аграрный
техникум» с _____ года

1. Иван(Как относится к выполнению учебных и производственных заданий (добросовестно, не всегда добросовестно, халатно)).
2. К каким учебным дисциплинам, видам профессиональной деятельности имеет выраженный интерес.
3. В каких олимпиадах участвовал и результаты участия.
4. В каких кружках и факультативах занимается.
5. Какие общественные обязанности постоянные и временные выполнял и как успешно.
6. Какие способности (музыкальные, сценические, художественные, математические и т.д.) проявил, в чем это выразилось.
7. Какое место занимает в учебном коллективе (неформальный лидер, ведомый член коллектива, находится в изоляции от коллектива).
8. Какой уровень общительности проявляет в межличностных отношениях (высокий, обычный, низкий (замкнут)).
9. Как обычно реагирует на замечания старших сверстников (правильно, равнодушно, обижается, реагирует иначе).
10. Наличие друзей.
11. Выполнение правил проживания в общежитии.
12. Какие взаимоотношения в семье (уважительные, ровные, безразличные, конфликтные).
13. Обращается ли за медицинской помощью.
14. Были ли случаи употребления алкоголя, наркотиков в учебное, рабочее время (нет, единичные случаи, часто).
15. Тенденция к противоправному, антиобщественному поведению (приводы в милицию, участие в драках, другие поступки).

II Примерная схема последовательности работы с нарушителями дисциплины, прогульщиками.

1. Беседа мастера п/о, прикрепление к группе, преподавателя (взять у провинившегося объяснительную записку).
 2. Беседа на собрании актива группы.
 3. Индивидуальная работа социально – психологической службы.
 4. Беседа у заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, председателя совета старост.
 6. Вызов родителей в техникум.
 7. Беседа у директора техникума.
 8. Сообщение в инспекцию по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
 10. Обсуждение на Совете профилактики.
 12. Обсуждение на педагогическом совете техникума.
 13. Направление материала по месту жительства в комиссию по делам несовершеннолетних.
- (Выбрать и прописать конкретно что было проведено с обучающимся)

III Итоги проведенной работы (положительная, без изменений или отрицательная динамика, в чем выражена)

Классный руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 202__ год

Календарный план воспитательной работы

(наименование группы)
на 2020 - 2021 учебный год

Направление воспитательной работы	№ п/п	Название	Содержание работы, форма	Дата проведения	Целевая аудитория
Модуль 1. Гражданско-патриотическое направление.	1				
	2				
	3				
Модуль 2. Профессионально-ориентирующее направление.	1				
	2				
	3				
Модуль 3. Спортивное и здоровьесберегающее направление.	1				
	2				
	3				
Модуль 4. Экологическое направление.	1				
	2				
	3				
Модуль 5. Студенческое самоуправление.	1				
	2				
	3				
Модуль 6. Культурно-творческое направление.	1				
	2				
	3				

Модуль 7. Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство).	1				
	2				
	3				
Модуль 8. Организационно методическое направление (всё, что не входит в 7 направлений (например, составление плана, смотр-конкурс общежитий, социальный блок, работа классных руководителей и д.р., общие сведения).	1				
	2				
	3				

Классный руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО)